

Ogólne warunki umowy (OWU)

1. Postanowienia ogólne

1.1. Niniejsze ogólne warunki umowy (dalej: "OWU") określają zasady uczestnictwa w kursach językowych szkoły AgaGada – Agnieszka Gajos-Basza, z siedzibą w Nysie, przy ul. 22 Stycznia 10/4, NIP: 7532087382, REGON:386432803 (dalej: „Szkoła”), określają warunki świadczenia usług przez Szkołę na rzecz kursantów (dalej: „Uczestnicy”) oraz zasady zawierania i wykonywania umów.

1.2. Definicje:

- **Uczestnik** – osoba biorąca udział w zajęciach lub kursie, będąca stroną Umowy ze Szkołą; w przypadku osoby niepełnoletniej przez Uczestnika rozumie się również jego opiekuna prawnego.
- **Opiekun prawny** – osoba uprawniona do podejmowania decyzji w imieniu niepełnoletniego Uczestnika, w tym do podpisania Umowy i akceptacji OWU.
- **Kurs** – cykl zajęć edukacyjnych prowadzonych przez Szkołę według harmonogramu, obejmujący naukę wybranego języka obcego lub inny kurs znajdujący się w aktualnej ofercie Szkoły.
- **Lekcja** – jednostka zajęciowa trwająca 55 minut, obejmująca część dydaktyczną oraz czynności organizacyjne związane z rozpoczęciem i zakończeniem zajęć.
- **Plan elastyczny** – tryb zajęć polegający na rezerwacji lekcji jednorazowych, rozliczanych za zajęcia, z obowiązkiem przedpłaty przed rozpoczęciem.
- **Pakiet godzinowy** – liczba godzin lekcyjnych przypisana do danego Kursu, wynikająca z oferty i obowiązująca w Umowie.
- **Poziom zaawansowania** – ustalany na podstawie testu poziomującego przeprowadzonego przez Szkołę oraz oceny metodycznej lektora. Szkoła może zmienić poziom grupy, jeżeli uzna, że zapewni to lepszy przebieg procesu nauczania.
- **Siła wyższa** – zdarzenie niezależne od woli stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy, w szczególności klęski żywiołowe, pandemia, awarie infrastruktury, decyzje władz publicznych.
- **Zajęcia stacjonarne** – zajęcia odbywające się w siedzibie Szkoły lub innym miejscu wyznaczonym przez Szkołę.
- **Zajęcia online** – zajęcia prowadzone w czasie rzeczywistym za pomocą narzędzi komunikacji elektronicznej wskazanych przez Szkołę
- **ActiveNow** – system teleinformatyczny dostępny pod adresem: <https://activenow.io> wykorzystywany przez Szkołę w szczególności do zapisów na Kursy i Lekcje, zawierania i obsługi Umów, uzupełniania danych Uczestników, udostępniania dokumentów, prowadzenia harmonogramu, zgłaszania nieobecności, dokonywania płatności oraz komunikacji pomiędzy Szkołą a Uczestnikami lub Opiekunem prawnym.
- **Okres rozliczeniowy** – okres, za który naliczana jest opłata za udział w Kursie lub Lekcjach, wskazany w Umowie, formularzu zapisu, ofercie albo systemie ActiveNow; w przypadku płatności miesięcznych Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy, chyba że Strony uzgodnią inaczej.

1.3. Uczestnictwo w zajęciach wymaga zapoznania się i akceptacji OWU oraz Polityki Prywatności poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola (checkbox) w formularzu zgłoszeniowym online, za pośrednictwem systemu ActiveNow, lub poprzez podpisanie Umowy w formie pisemnej. Rozpoczęcie uczestnictwa w zajęciach jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z treścią dokumentów obowiązujących w Szkole oraz ich akceptacją.

1.4 Szkoła umożliwia zawarcie Umowy, akceptację OWU, Polityki Prywatności oraz innych dokumentów związanych z uczestnictwem w zajęciach w formie elektronicznej, za pośrednictwem systemu ActiveNow.

Uczestnik lub jego Opiekun prawny może uzupełniać wymagane dane, składać oświadczenia oraz przekazywać dokumenty za pośrednictwem systemu ActiveNow, o ile Szkoła udostępni taką funkcjonalność. Strony dopuszczają prowadzenie komunikacji dotyczącej realizacji Umowy w formie elektronicznej, w szczególności za pośrednictwem systemu ActiveNow oraz poczty elektronicznej, chyba że przepisy prawa lub postanowienia niniejszej Umowy wymagają zachowania innej formy.

1.5 Do korzystania z zajęć online oraz systemu rezerwacji i płatności ActiveNow konieczne jest: posiadanie urządzenia z dostępem do Internetu (min. 3,2 Mbps w obu kierunkach), przeglądarki internetowej w najnowszej wersji, aktywnego konta e-mail oraz (dla zajęć online) zestawu słuchawkowego i kamery. Zakazuje się Uczestnikom dostarczania treści o charakterze bezprawnym, w tym naruszających prawa autorskie, dobre imię osób trzecich, tajemnicę przedsiębiorstwa, stanowiących czyny nieuczciwej konkurencji lub namawiających do działań sprzecznych z prawem. Uczestnik zobowiązuje się do korzystania z udostępnionych narzędzi teleinformatycznych zgodnie z ich przeznaczeniem oraz obowiązującymi przepisami prawa.

1.6. Przetwarzanie danych osobowych Uczestników odbywa się zgodnie z Polityką Prywatności szkoły AgaGada, dostępną na stronie internetowej www.agagada.pl oraz w siedzibie Szkoły.

2. Zawarcie umowy

2.1. Umowa zostaje zawarta z chwilą zaakceptowania OWU i polityki prywatności przez Uczestnika (lub jego prawnego opiekuna) w formularzu zgłoszeniowym online lub podpisania Umowy w formie pisemnej.

2.2. Potwierdzenie zawarcia umowy oraz szczegóły kursu (pakiet, liczba godzin lekcyjnych w tygodniu, okres trwania, cena, forma płatności, terminy zajęć) są przekazywane w formularzu zgłoszeniowym online, w formie pisemnej lub poprzez system ActiveNow.

Uczestnik lub Opiekun prawny zobowiązany jest do podania danych niezbędnych do zawarcia i realizacji Umowy, w szczególności: **imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania, numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej.**

Uczestnik lub Opiekun prawny zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Szkoły o każdej zmianie danych kontaktowych lub adresowych. W przypadku braku aktualizacji danych korespondencję wysłaną na ostatni wskazany adres e-mail uznaje się za skutecznie doręczoną.

2.3. W przypadku zawarcia Umowy na odległość Uczestnikowi będącemu konsumentem przysługuje prawo odstąpienia od Umowy na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.

3. Zasady płatności

3.1. Rodzaj Kursu, liczba Lekcji, okres trwania Kursu, cena całkowita oraz forma płatności określone są w Umowie.

3.2. Uczestnik dokonuje wyboru jednej z następujących form płatności:

- a) **płatność miesięczna – płatna z góry do 10. dnia każdego miesiąca;**
- b) **płatność w dwóch ratach – z rabatem w wysokości 5% od ceny całkowitej Kursu;**
- c) **płatność jednorazowa przed rozpoczęciem Kursu – z rabatem w wysokości 10% od ceny Kursu.**

Warunkiem skorzystania z rabatu przewidzianego dla płatności jednorazowej lub płatności w dwóch ratach jest uiszczenie należności w terminach określonych w Umowie.

Wybrana forma płatności obowiązuje przez cały okres trwania Umowy, chyba że Szkoła wyrazi zgodę na jej zmianę.

3.3. Umowa wraz z OWU znajduje zastosowanie podczas realizacji całego Kursu aż do upływu okresu na jakie została zawarta Umowa. Płatność miesięczna stanowi wyłącznie sposób rozłożenia ceny Kursu na raty i nie oznacza zawarcia odrębnych umów na poszczególne miesiące.

3.4. Warunkiem skorzystania z rabatu przewidzianego dla płatności jednorazowej lub płatności w dwóch ratach jest uiszczenie należności w terminach określonych w Umowie. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej, **pierwsza płatność powinna zostać dokonana najpóźniej przed rozpoczęciem Kursu.**

W przypadku nieuiszczenia pierwszej płatności w wymaganym terminie Szkoła jest uprawniona do naliczenia ceny Kursu według podstawowej ceny obowiązującej dla płatności miesięcznej oraz rozliczania Kursu w miesięcznych Okresach rozliczeniowych. Zmiana sposobu rozliczenia, o której mowa powyżej, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

3.5. Płatności za Kurs mogą być dokonywane przelewem na rachunek bankowy Szkoły nr 22 1090 2167 0000 0001 5138 2784, za pośrednictwem systemu ActiveNow i współpracującego z nim operatora płatności elektronicznych albo kartą płatniczą w siedzibie Szkoły.

3.6. Lekcje realizowane w ramach Planu elastycznego są opłacane z góry, najpóźniej w chwili dokonania rezerwacji terminu, za pośrednictwem systemu ActiveNow, operatora płatności elektronicznych, przelewem na rachunek bankowy Szkoły albo kartą płatniczą.

3.7. W przypadku opóźnienia w zapłacie Szkoła może zawiesić udział Uczestnika w zajęciach do czasu uregulowania zaległości. Zawieszenie udziału w zajęciach nie zwalnia Uczestnika z obowiązku zapłaty należnego wynagrodzenia wynikającego z Umowy.

3.8. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany lektora lub formy zajęć w trakcie kursu.

4. Usprawiedliwianie nieobecności oraz odrabianie zajęć

4.1. Warunkiem skorzystania z możliwości odrobienia zajęć jest zgłoszenie nieobecności Szkole nie później niż **24 godziny** przed planowanym rozpoczęciem zajęć za pośrednictwem systemu ActiveNow, adresu poczty elektronicznej Szkoły lub za pośrednictwem numeru telefonu Szkoły w formie wiadomości SMS lub połączenia telefonicznego.

4.2. Nieobecność należy zgłosić za pośrednictwem systemu ActiveNow lub pocztą elektroniczną na adres: kontakt@agagada.pl. W przypadku Uczestnika niepełnoletniego zgłoszenia dokonuje Opiekun prawny..

4.3. Kursy indywidualne

Uczestnik może odrobić:

- a) maksymalnie **25% prawidłowo zgłoszonych** nieobecności zajęć **w formie zajęć indywidualnych**, w terminie wskazanym lub zaakceptowanym przez Szkołę, z uwzględnieniem dostępności lektora, albo
- b) do **100% prawidłowo zgłoszonych** nieobecności poprzez **udział w zajęciach grupowych** o odpowiednim lub zbliżonym poziomie zaawansowania, pod warunkiem dostępności wolnych miejsc.

4.4. Kursy grupowe

Uczestnik może odrobić do **100% prawidłowo zgłoszonych** nieobecności poprzez udział w zajęciach innej grupy o odpowiednim lub zbliżonym poziomie zaawansowania, pod warunkiem dostępności wolnych miejsc.

4.5. Odrabianie zajęć jest możliwe w terminie **30 dni** od dnia nieobecności, nie później jednak niż do dnia zakończenia Kursu wskazanego w Umowie.

4.6. Termin, miejsce oraz forma odrobienia zajęć ustalane są przez Szkołę. Szkoła nie jest zobowiązana do organizowania dodatkowych zajęć ani zapewnienia odrobienia zajęć w terminie wskazanym przez Uczestnika.

4.7. Nieobecność zgłoszona po upływie terminu określonego w pkt 4.1 lub niezgłoszona w ogóle skutkuje **uznaniem zajęć za zrealizowane** zgodnie z harmonogramem i nie uprawnia do ich odrobienia.

4.8. W przypadku odwołania zajęć przez Szkołę, z przyczyn leżących po jej stronie, Szkoła zapewni ich realizację w innym terminie. Jeżeli odrobienie zajęć okaże się niemożliwe, Szkoła dokona zwrotu części wynagrodzenia odpowiadającej liczbie niezrealizowanych zajęć.

4.9. W przypadku występowania zaległości w płatności Szkoła może odmówić wyznaczenia terminu odrobienia zajęć oraz udziału Uczestnika w zajęciach zastępczych do czasu uregulowania wszystkich wymagalnych należności wynikających z Umowy. Uregulowanie zaległości nie gwarantuje możliwości odrobienia zajęć, jeżeli upłynął termin przewidziany na ich odrobienie lub brak jest wolnych miejsc w grupach.

5. Rezygnacja z kursu i odstąpienie od umowy

5.1. **Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony odpowiadający okresowi trwania Kursu wskazanemu w Umowie.** Przedmiotem Umowy jest realizacja całego Kursu, a wybrana forma płatności stanowi wyłącznie sposób zapłaty ceny Kursu.

5.2. Rezygnacja z uczestnictwa w zajęciach, zaprzestanie uczestnictwa w Kursie lub nieobecność na zajęciach nie powodują rozwiązania Umowy ani wygaśnięcia obowiązku zapłaty ceny Kursu.

5.3. W przypadku zgłoszenia przez Uczestnika rezygnacji z Kursu przed upływem okresu obowiązywania Umowy, Szkoła podejmuje starania w celu znalezienia nowego uczestnika na zwolnione miejsce. W przypadku skutecznego obsadzenia miejsca przez nowego uczestnika Szkoła może zwolnić dotychczasowego Uczestnika z obowiązku zapłaty ceny Kursu za okres przypadający po rozpoczęciu uczestnictwa przez nowego uczestnika. Szkoła nie gwarantuje możliwości znalezienia nowego uczestnika ani terminu, w którym może to nastąpić.

5.4. Decyzja o zwolnieniu z obowiązku zapłaty, o którym mowa w pkt 5.3, należy wyłącznie do Szkoły i jest uzależniona od skutecznego zawarcia umowy z nowym uczestnikiem oraz objęcia przez niego zwolnionego miejsca w Kursie.

5.5. W razie uznania przez Szkołę, iż zachodzi szczególnie uzasadniony przypadek, niezależnie od postanowień objętych pkt. 5.3 - 5.4 Szkoła może zawrzeć z Uczestnikiem stosowne porozumienie w celu zmiany warunków wykonywania umowy bądź jej wcześniejszego rozwiązania.

5.6. W przypadku zawarcia Umowy na odległość Uczestnikowi będącemu konsumentem przysługuje prawo odstąpienia od Umowy na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta tj. w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.

5.7. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy zawartej na odległość Uczestnik winien poinformować Szkołę o swojej decyzji o odstąpieniu od niniejszej umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia pisma wysłanego pocztą tradycyjną lub pocztą elektroniczną. W celu odstąpienia od Umowy Uczestnik może skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy (załącznik nr 1 do OWU), jednak nie jest to obowiązkowe. Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, że Uczestnik prześle informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

5.8. Jeżeli świadczenie usług na wyraźne żądanie Uczestnika (zgłoszone w drodze załącznika nr 2 do OWU) doręczone Szkole przez Uczestnika w drodze poczty elektronicznej rozpoczęło się przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, Uczestnik jest zobowiązany do zapłaty za usługi wykonane do dnia odstąpienia od Umowy, zgodnie z art. 35 ustawy o prawach konsumenta, a w przypadku wykonania przez Szkołę wszystkich uzgodnionych przez Strony usług przed upływem terminu do odstąpienia od umowy Uczestnik traci prawo do odstąpienia od tejże Umowy. W przypadku braku doręczenia przez Uczestnika wyżej wskazanego oświadczenia (załącznik nr 2 do OWU) Strony zgodnie przyjmują, że Uczestnik podpisując Umowę oraz OWU złożył skutecznie przedmiotowe żądanie, jak i został poinformowany o ograniczeniu prawa do odstąpienia od Umowy.

5.9. Rezygnacja z uczestnictwa w zajęciach, nieobecność na zajęciach lub zaprzestanie korzystania z Kursu nie stanowią przyczyn uzasadniających wypowiedzenie Umowy. Umowa ulega wygaśnięciu po upływie okresu na jaki została zawarta, natomiast nieobecność na zajęciach lub zaprzestanie korzystania z Kursu nie ma wpływu na obowiązek poniesienia przez Uczestnika wszelkich płatności objętych Umową.

6. Reklamacje

6.1. Uczestnik lub Opiekun prawny może zgłosić reklamację dotyczącą wykonywania Umowy w formie pisemnej na adres Szkoły: ul. 22 Stycznia 10/4, 48 - 300 Nysa wskazany w 1.1. lub formie elektronicznej na adres e-mail: kontakt@agagada.pl

6.2. Reklamacja powinna zawierać co najmniej:

- a) imię i nazwisko Uczestnika,
- b) dane umożliwiające kontakt,
- c) opis okoliczności stanowiących podstawę reklamacji,
- d) wskazanie żądania Uczestnika.

6.3. Jeżeli reklamacja nie zawiera danych niezbędnych do jej rozpatrzenia, Szkoła może zwrócić się do Uczestnika o ich uzupełnienie w wyznaczonym terminie.

6.4. Szkoła rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania.

6.5. O sposobie rozpatrzenia reklamacji Szkoła poinformuje Uczestnika w takiej samej formie, w jakiej reklamacja została złożona, chyba że Uczestnik wskaże inny preferowany sposób udzielenia odpowiedzi.

6.6. Złożenie reklamacji nie zwalnia Uczestnika z obowiązku terminowego regulowania należności wynikających z Umowy, chyba że Szkoła postanowi inaczej.

7. Odpowiedzialność szkoły i bezpieczeństwo

7.1. Szkoła zobowiązuje się do wykonywania Umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przy zachowaniu standardów właściwych dla prowadzonej działalności edukacyjnej.

7.2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane działaniem siły wyższej, w szczególności klęskami żywiołowymi, epidemiami, decyzjami organów administracji publicznej, awariami infrastruktury technicznej lub innymi zdarzeniami pozostającymi poza kontrolą Szkoły. W takim przypadku Szkoła podejmie działania zmierzające do zapewnienia realizacji zajęć w innym terminie lub w innej formie.

7.3. W przypadku zajęć online Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia wynikające z problemów technicznych pozostających po stronie Uczestnika, w szczególności awarii sprzętu komputerowego, urządzeń mobilnych, oprogramowania lub łącza internetowego.

7.4. Szkoła nie gwarantuje osiągnięcia przez Uczestnika określonych rezultatów edukacyjnych, gdyż zależą one również od indywidualnych predyspozycji, zaangażowania, systematyczności oraz pracy własnej Uczestnika.

8. Odpowiedzialność za dziecko w trakcie zajęć

8.1. Szkoła AgaGada zobowiązuje się do zapewnienia bezpiecznych warunków nauki podczas zajęć, a także do nadzoru nad dziećmi w trakcie trwania zajęć w siedzibie szkoły.

8.2. Rodzice lub Opiekunowie prawni zobowiązani są do przyprowadzenia dziecka na zajęcia oraz jego odbioru bezpośrednio po ich zakończeniu. Odpowiedzialność Szkoły za dziecko rozpoczyna się z chwilą rozpoczęcia zajęć i kończy z chwilą ich zakończenia.

8.3. Rodzice lub Opiekunowie prawni nie są uprawnieni do przebywania w salach dydaktycznych podczas prowadzenia zajęć, chyba że Szkoła wyrazi na to zgodę w przypadkach szczególnie uzasadnionych w ocenie Szkoły.

8.4. Podczas zajęć online rodzice lub opiekunowie prawni są odpowiedzialni za zapewnienie, że dziecko uczestniczy w zajęciach w bezpiecznym i odpowiednim środowisku, oraz za nadzór nad dzieckiem poza czasem trwania zajęć.

8.5. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania poleceń lektora oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie Szkoły. Szkole przysługuje prawo natychmiastowego wypowiedzenia Umowy w razie zakłócania przez Uczestnika przebiegu zajęć, nieuzasadnionego braku przestrzegania przez Uczestnika poleceń lektora lub istotnego lekceważenia przez Uczestnika zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie szkoły, jak i działania przez Uczestnika w sposób sprzeczny z dobrymi obyczajami lub z zasadami współżycia społecznego uniemożliwiającego prowadzenie zajęć stacjonarnych lub zajęć online. W takim wypadku Szkoła zachowuje prawa do pełnej kwoty wynagrodzenia objętego umową.

8.6. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za szkody lub zdarzenia wynikające z nieprzestrzegania przez Uczestnika zasad bezpieczeństwa albo poleceń lektora, o ile nie wynikają one z zawinionego działania lub zaniechania Szkoły.

8.7. Rodzic lub Opiekun prawny zobowiązany jest, przed rozpoczęciem Kursu, poinformować Szkołę o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo lub sposób prowadzenia zajęć, w szczególności o stanie zdrowia dziecka, alergiach, chorobach przewlekłych, przyjmowanych lekach, szczególnych potrzebach edukacyjnych, orzeczeniach, opiniach poradni psychologiczno-pedagogicznych lub innych okolicznościach wymagających uwzględnienia podczas realizacji Kursu. Brak przekazania informacji, o których mowa powyżej, wyłącza odpowiedzialność Szkoły za skutki pozostające w związku z nieujawnieniem tych okoliczności, o ile Szkoła nie mogła ich samodzielnie ustalić.

8.8. Na terenie Szkoły prowadzony jest monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Szkoły, ochrony mienia oraz dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

8.9. Zasady funkcjonowania monitoringu oraz przetwarzania danych osobowych z nim związanych określa Polityka Prywatności Szkoły.

9. Postanowienia końcowe

9.1. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszych OWU z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa, zmiany zakresu świadczonych usług, sposobu organizacji zajęć lub funkcjonalności wykorzystywanych systemów teleinformatycznych. O każdej zmianie OWU Szkoła informuje Uczestników z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem za pośrednictwem poczty elektronicznej lub systemu ActiveNow.

9.2. Zmiany OWU nie naruszają praw i obowiązków wynikających z Umów zawartych przed dniem ich wejścia w życie, chyba że zmiana wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub Uczestnik wyrazi na nią zgodę.

9.3. Umowa może zostać zawarta w formie pisemnej albo elektronicznej. W przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej nie sporządza się egzemplarzy papierowych.

9.4. W sprawach nieuregulowanych Umową, OWU lub innymi porozumieniami zawartymi przez Strony zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.

9.5. Nieważność lub bezskuteczność któregokolwiek z postanowień Umowy nie wpływa na ważność pozostałych jej postanowień.

9.6. Oświadczam, że przed zawarciem Umowy otrzymałem(-am) OWU oraz Politykę Prywatności, zapoznałem(-am) się z ich treścią i akceptuję ich postanowienia.

.....

Data i podpis Uczestnika

Załączniki:

1. Wzór formularza o odstąpieniu od umowy zawartej na odległość,
2. Formularz żądania rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu na odstąpienie od umowy.

Wzór formularza o odstąpieniu od umowy zawartej na odległość.

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Adresat: Szkoła AgaGada – Agnieszka Gajos-Basza, z siedzibą w Nysie, przy ul. 22 Stycznia 10/4, NIP: 7532087382, REGON:386432803, adres e-mail: [...]

– Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi

– Data zawarcia umowy:

– Imię i nazwisko konsumenta(-ów)

– Adres konsumenta(-ów)

– Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)
.....

– Data.....

(*) Niepotrzebne skreślić.

**Formularz żądania rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu na
odstąpienie od umowy**

Ja niżej podpisany

żądam rozpoczęcia przez AgaGada – Agnieszka Gajos-Basza, z siedzibą w Nysie, przy ul. 22 Stycznia 10/4, NIP: 7532087382, REGON: 386432803 (dalej: „Szkoła”) świadczenia na moją rzecz usługi w postaci kursu językowego przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy. Przyjmuję do wiadomości oraz akceptuję fakt, że w przypadku wykonania przez Szkołę wszystkich uzgodnionych przez Strony usług przed upływem terminu do odstąpienia od umowy tracę prawo do odstąpienia od tejże Umowy.

.....

DATA I PODPIS

Oświadczenie należy odesłać na adres poczty elektronicznej Szkoły tj.: kontakt@agagada.pl